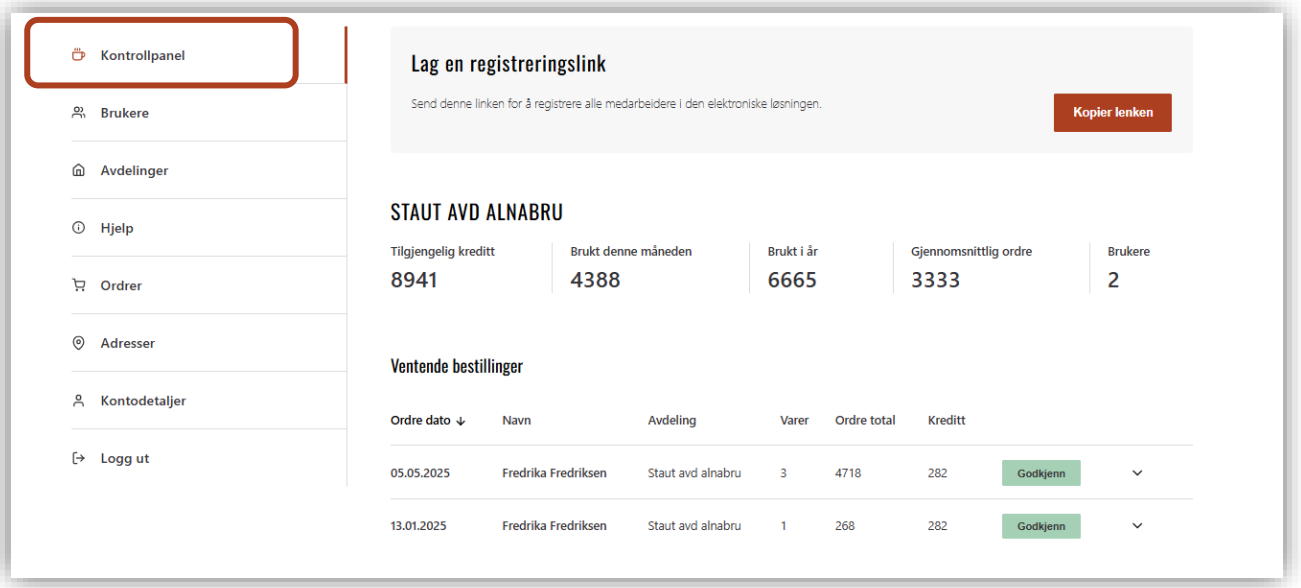
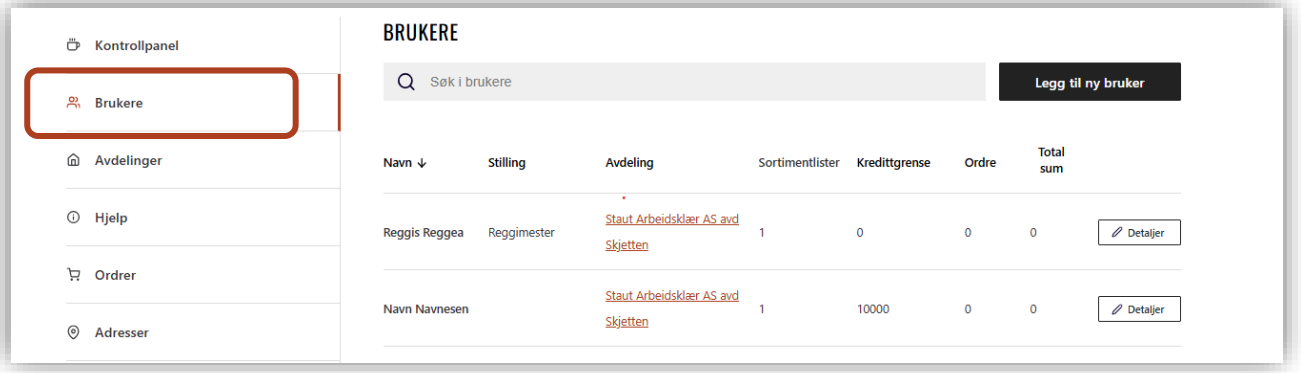
STAUT

WEBPORTAL

Brukerguide for avdelingsledere



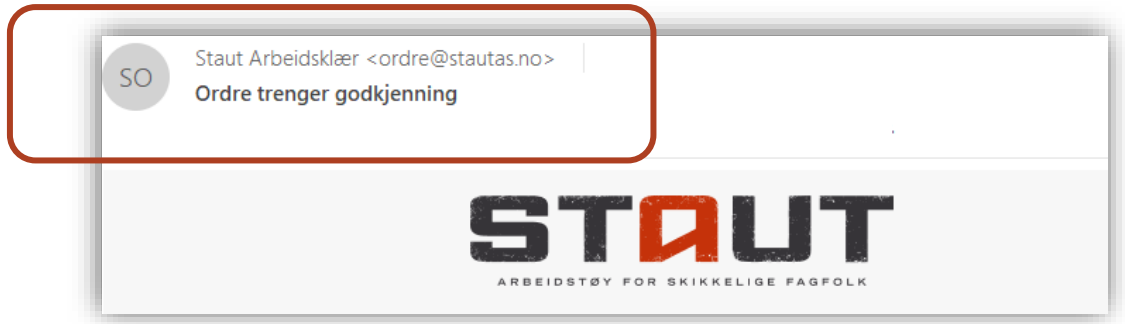


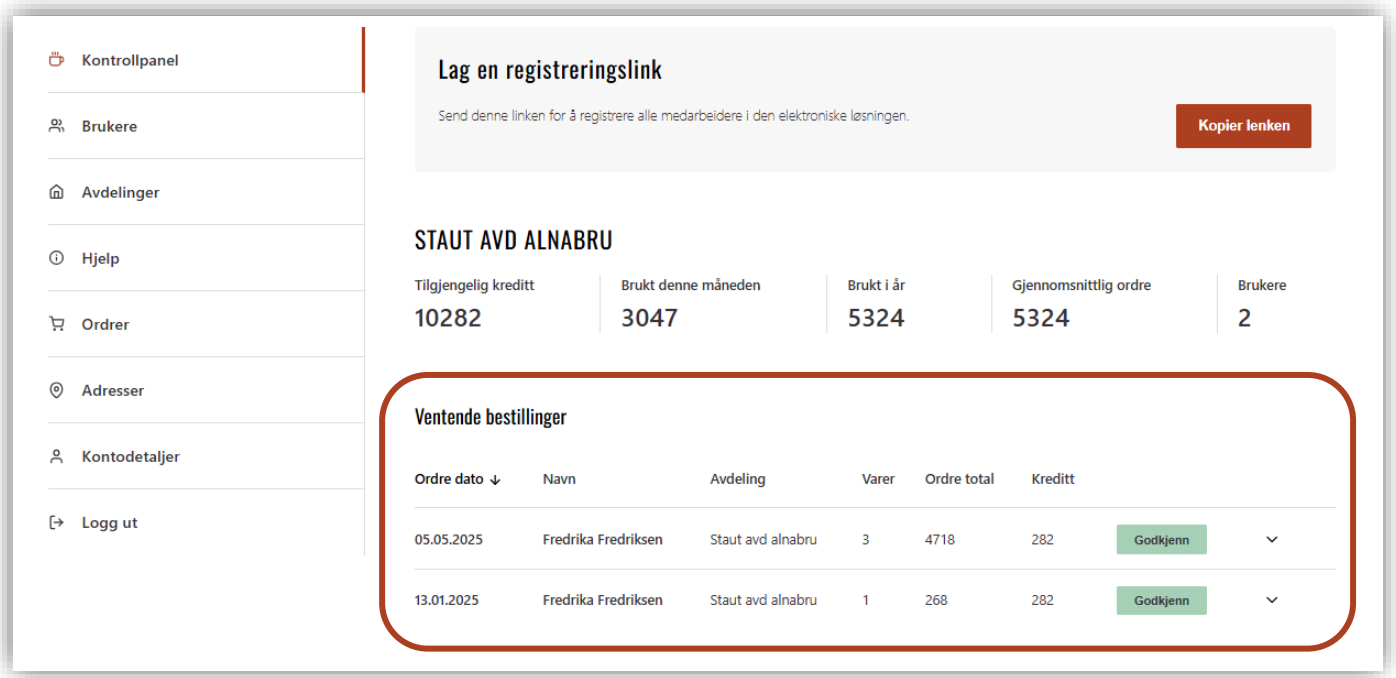
Avdelingsleder - oversikt

1) Logg inn på: stautas.no/min-konto

2) «Kontrollpanel» viser deg oversikten over forbruk og tilgjengelig kreditt og eventuelt «ventende bestillinger»

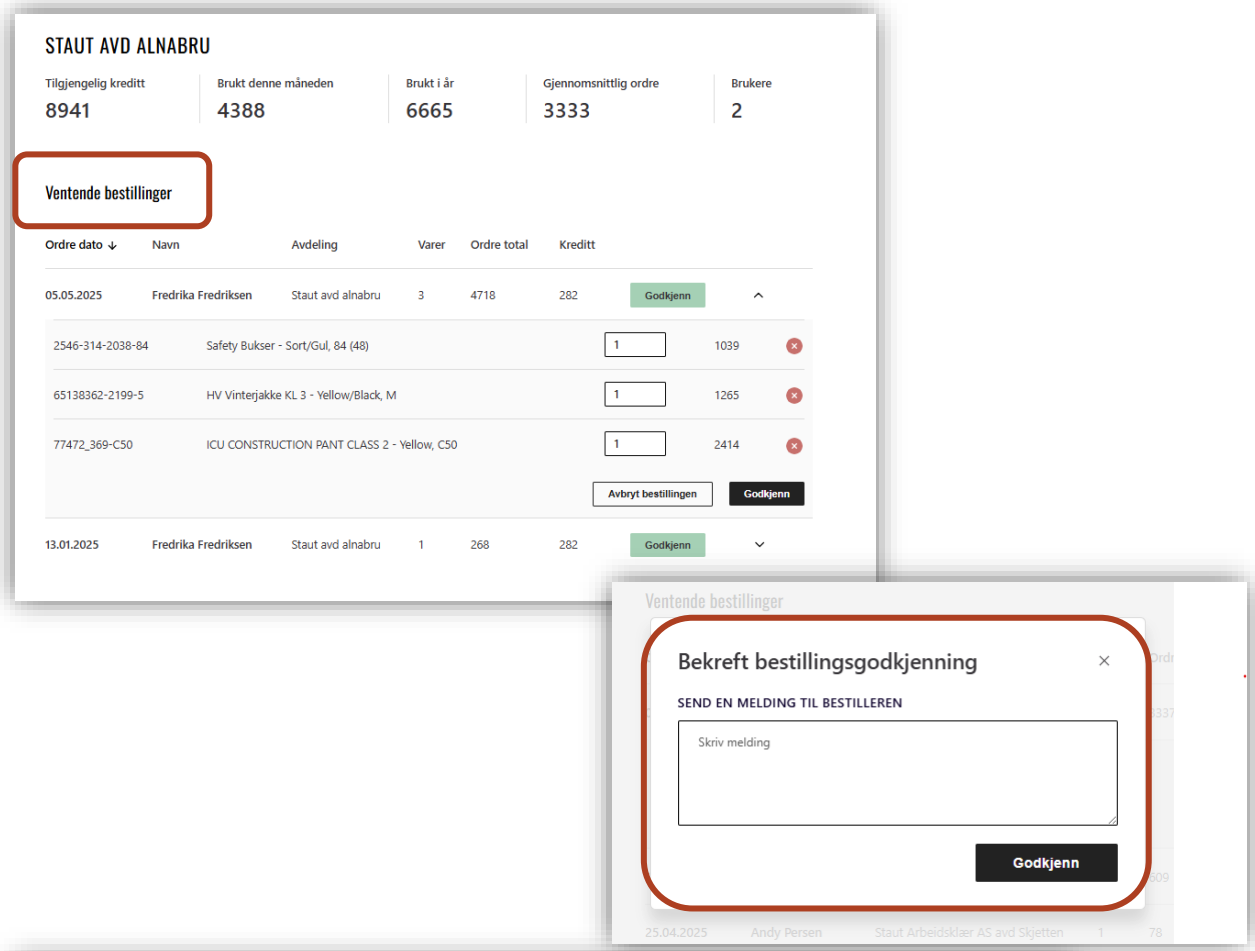
3) Under «Brukere» kan du slette og legge til brukere

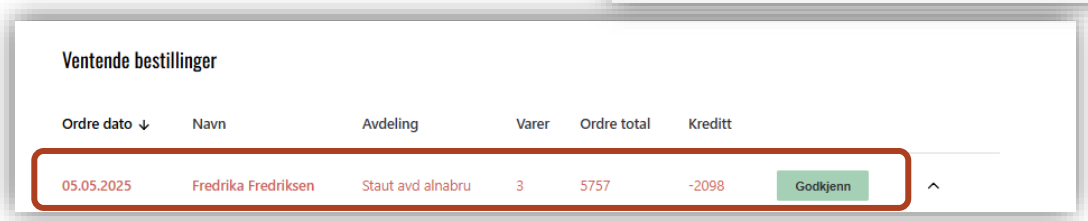




Avdelingsleder - ordre

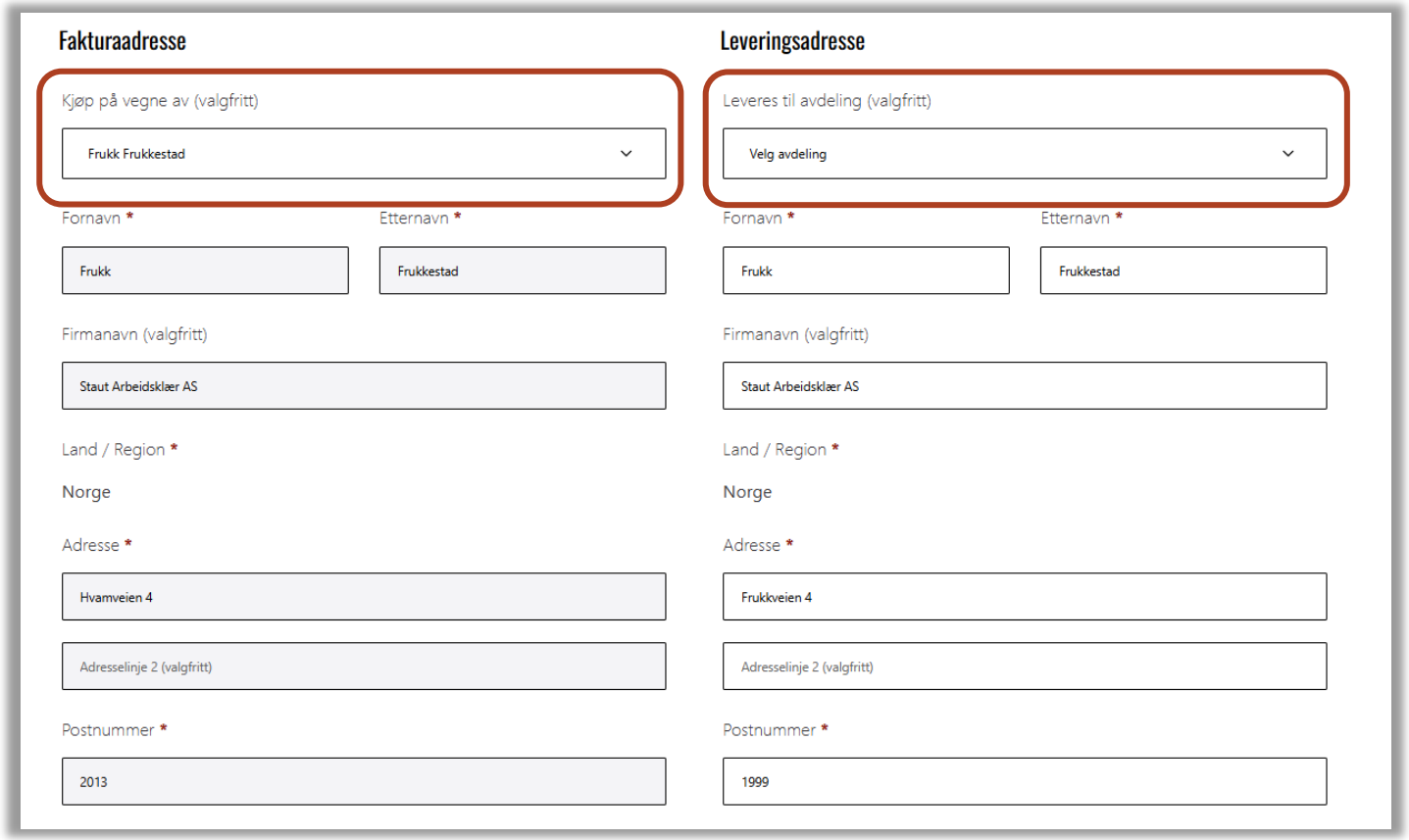
1) Ved godkjenning av ordre
    1) Du mottar mail fra «Staut Arbeidsklær»
    2) LOGG INN på: stautas.no/min-konto
    3) Når funksjonen «Godkjenning» er aktivert på avdeling må alle bestillinger godkjennes, også **dine egne** bestillinger
    4) Som leder kan du endre ordren (se neste side)
    5) Om kreditten er oversteget for bruker vil avdelingsleder automatisk motta en epost om godkjenning (avslag).
    6) Kreditten tilbakestilles 31.desember





Endre bestilling

1) «Ventende bestillinger» - mulige funksjoner
    1) Redigere antall
    2) Slette varelinjer
    3) Avbryte bestillinger
    4) Godkjenne
2) Ved endring eller avbryte ordre gis beskjed til ansatt via dialogboksen
3) Overstiger bestillingen «kredittgrensen» vil bestillingen være i rødt, men gå igjennom til Staut ved godkjenning

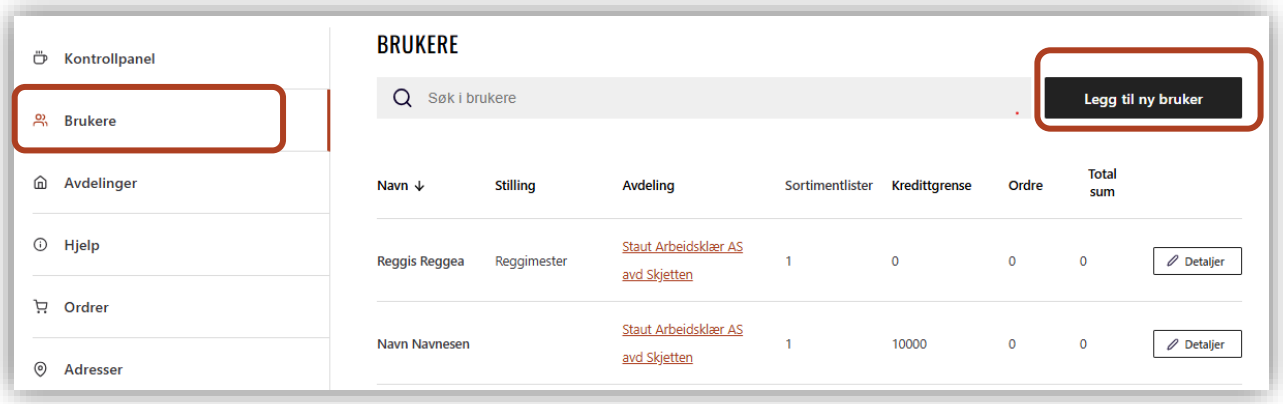


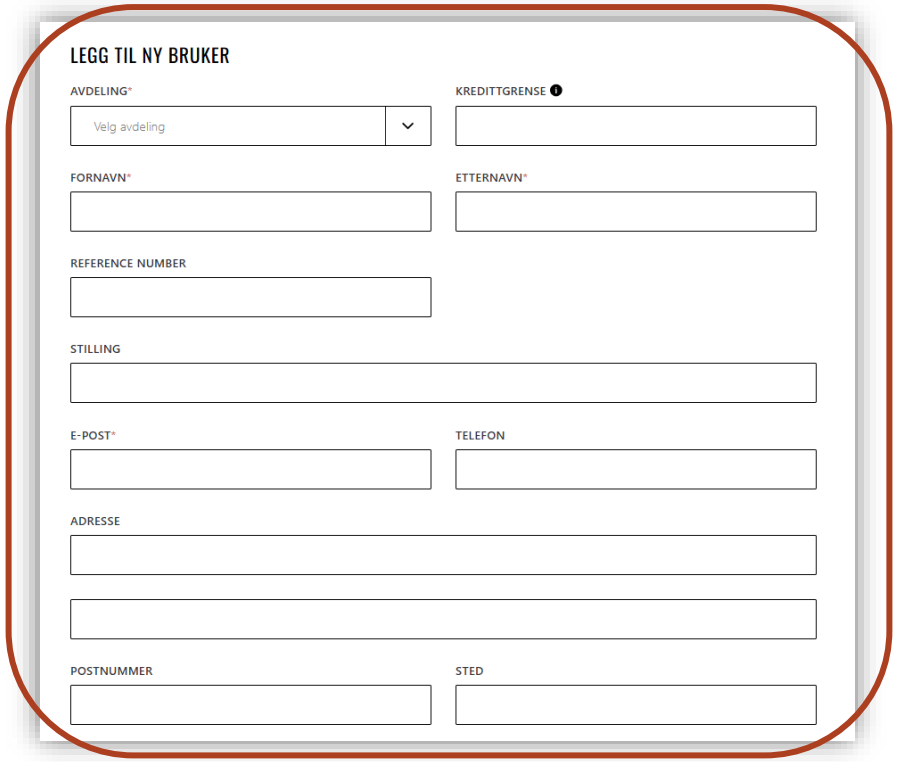
Bestilling for ansatte?

1) Vi anbefaler å bistå den ansatte med å bestille via egen konto, men om ønskelig kan avdelingsleder handle på vegne av ansatt.

2) Kjøpet blir belastet den ansatte og referansen på ordren er den ansatte

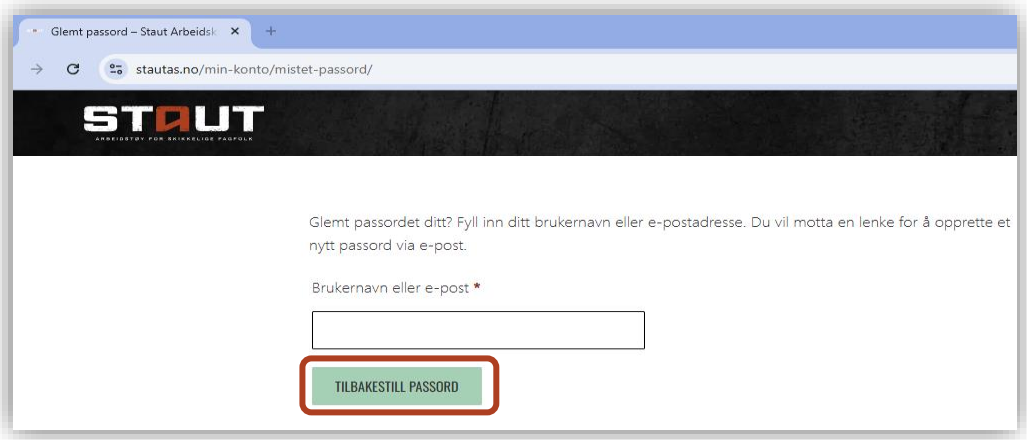
3) NB! Husk å velge korrekt leveringsadresse

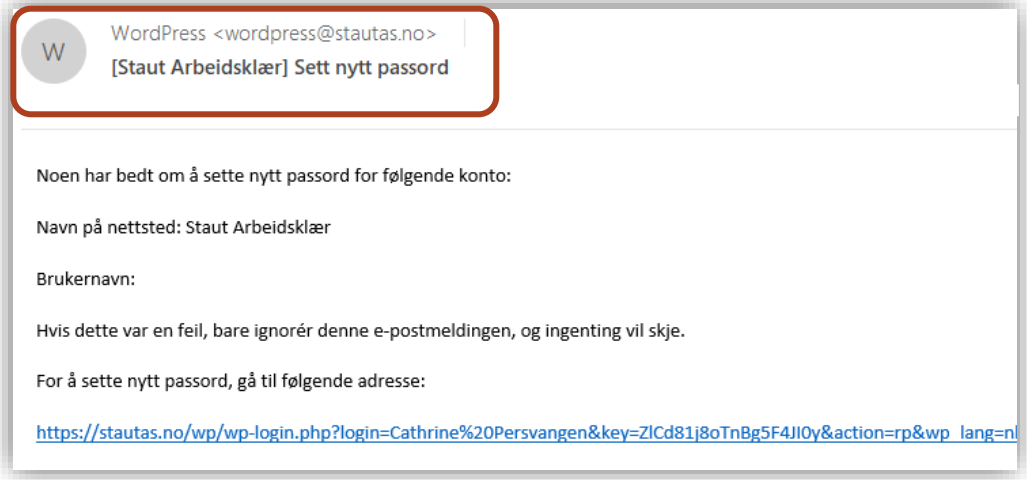




Opprette bruker

1) Gå til «Brukere»
2) Klikk på «Legg til ny bruker»
3) FYLL ut ALLE felter (unntatt «stilling»)
    1) Velg Avdeling
    2) Kredittgrense (ihht Bedriftens standard)
    3) Referansenummer: Fakturareferanse/PO nummer etc.
    4) Fornavn og Etternavn (maks 20 tegn)
    5) E-post
    6) Adresse (privat eller til avdeling)





Glemt passord?

1) Gå til https://stautas.no/min-konto/mistet-passord/
2) Eposten kommer fra «Wordpress»
    1) Følg anvisninger
    2) Sjekk evnt søppelpost/spam om den ikke kommer

Vanlige spørsmål & svar

- **Jeg har mistet passordet mitt, hva gjør jeg?**
  - Gå hit: https://stautas.no/min-konto/mistet-passord/
- **Hva er normal leveringstid:**
  - Vi sender fra oss i løpet av ca. 3-10 dager
- **Det haster, kan dere sende fortere?**
  - Ja, er varene på lokalt lager så kan vi det – gi oss beskjed i «Ordrenotater» («kasse») eller ring/mail (63 80 00 01 / ordre@stautas.no)
- **Kan jeg endre eller avbestille en bestilling?**
  - Ordren kan ikke endres i webportalen om bestillingen er registrert hos oss, men vi kan gjøre endringer hos oss før det produseres/sendes
- **Kan jeg bestille varer som ikke ligger i mitt sortiment?**
  - Nei, du ser kun de produktene som er valgt for din bedrift. Ta kontakt med din leder hvis du har andre behov.
- **Hvordan vet jeg hvilken størrelse jeg skal velge?**
  - Benytt «Størrelsesguide» siden eller kontakt oss for veiledning.
- **Hvem kontakter jeg hvis jeg har problemer med bestilling eller pålogging?**
  - Ta kontakt med oss 63 80 00 01 eller ordre@stautas.no
- **Jeg ser ingen varer å handle når jeg logger på**
  - Har du opprettet din egen bruker via vår nettside, vil du ikke være koblet til ditt firmas avtale og sortiment. Ta kontakt med oss ☺
- **Jeg får ikke epost med brukerinformasjon eller «mistet passord»**
  - Ta kontakt med oss, kanskje er du registrert med en annen epost/feil epost